

Số: 206 /ĐA-TCYT

Ninh Thuận, ngày 13 tháng 5 năm 2024

ĐỀ ÁN

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức thuộc Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận năm 2024

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết xây dựng Đề án

Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Trường) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận, có chức năng đào tạo cán bộ y tế trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp; thực hiện các chương trình đào tạo thường xuyên; liên kết đào tạo với nước ngoài theo quy định của Chính phủ về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; liên kết, phối hợp với trường cao đẳng tổ chức đào tạo liên thông từ trình độ sơ cấp, trình độ trung cấp lên trình độ cao đẳng; liên kết với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học, tổ chức đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học theo quy định. Trường chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Sở Y tế về toàn bộ hoạt động của Trường, đồng thời chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo - Bộ Y tế.

Trong những năm gần đây, thực hiện các quy định của pháp luật, Tỉnh uỷ, UBND tỉnh đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và Sở Y tế xây dựng các đề án về sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, phân công công việc và quản lý viên chức theo vị trí việc làm được thực hiện đúng quy định. Tuy nhiên, một số viên chức thuộc Trường đã hoàn thành các khoá đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn từ 2015 đến nay nhưng vẫn chưa thực hiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Ngày 22/3/2024, Đề án vị trí việc làm của Trường đã được Sở Y tế phê duyệt, nhằm gắn việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức với đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm trong đơn vị. Sau khi sắp

xếp, kiện toàn, tổ chức lại bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả thì việc cơ cấu lại đội ngũ viên chức, đảm bảo yêu cầu năng lực đội ngũ phục vụ hoạt động của đơn vị trong tình hình mới là thực sự cần thiết.

Ngày 04/05/2024, Sở Y tế ban hành Công văn số 1784/SYT-TCCB về việc tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III. Căn cứ nội dung công văn, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức thuộc Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận năm 2024.

2. Cơ sở pháp lý

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
- Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;
- Luật Lao động số 45/2019/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban chấp hành Trung ương (khóa XII), về cải cách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 12/4/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi

tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/07/2022 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch về quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

- Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ;

- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 03/2023/TT-BVHTTDL ngày 23 tháng 03 năm 2023 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi hoặc xét thăng hạng; hình thức, nội dung và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện, di sản văn hóa, văn hóa cơ sở, tuyên truyền viên văn hóa, nghệ thuật biểu diễn, hình ảnh và nghệ thuật;

- Thông tư 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

- Quyết định số 96/2007/QĐ-UBND ngày 03 tháng 05 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý, tổ chức biên chế, cán bộ, viên chức đối với các sự nghiệp công lập;

- Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 10 tháng 04 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận.

- Quyết định 111/QĐ-SYT ngày 22/3/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Trường Trung cấp Y tế trực thuộc Sở Y tế;

- Công văn số 1784/SYT-TCCB ngày 04/5/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT THĂNG HẠNG

1. Mục đích

- Chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Trường bảo đảm theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của đơn vị; tạo động lực cho viên chức yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật

- Viên chức được xét thăng hạng phải bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh theo quy định.

3. Nguyên tắc

a) Việc cử viên chức tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Viên chức được đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi đơn vị có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

III. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Số lượng, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đối với từng vị trí việc làm của đơn vị (đã được phê duyệt)

Theo Quyết định 111/QĐ-SYT ngày 22/3/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Trường Trung cấp Y tế trực thuộc Sở Y tế; số lượng, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị gồm 38 biên chế, cụ thể như sau:

- Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (bao gồm cả vị trí lãnh đạo quản lý và vị trí giáo viên giáo dục giáo nghiệp): 26 biên chế, trong đó: hạng II: 12, hạng III: 14.

- Kế toán viên (bao gồm cả vị trí lãnh đạo, quản lý và kế toán viên): 03 biên chế.

- Chuyên viên: 05 biên chế.

- Công nghệ thông tin hạng III: 01 biên chế.

- Lưu trữ viên: 01 biên chế.

- Thư viện viên hạng III: 01 biên chế.

- Viên chức giáo vụ, thiết bị thí nghiệm: 01 biên chế.

2. Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có, nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

a) *Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có:* Tổng số lượng biên chế hiện hiện có của đơn vị: 38 biên chế, trong đó:

+ Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (bao gồm cả vị trí lãnh đạo quản lý và vị trí giáo viên giáo dục giáo nghiệp) hiện có: 26 biên chế, cụ thể:

▪ Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng II và tương đương: 03 biên chế (01 Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng II và 01 Hiệu trưởng (giữ chức danh Bác sĩ hạng II), 01 Phó Hiệu trưởng (giữ chức danh Dược sĩ hạng II) tham gia giảng dạy. Hiện tại, đơn vị đang đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp đối với 02 viên chức lãnh đạo của đơn vị: từ Bác sĩ hạng II sang Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II và từ Dược sĩ hạng II sang Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng II.

▪ Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: 19 biên chế.

▪ Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (hạng IV): 04 biên chế.

+ Kế toán viên: 03 biên chế (trong đó 01 viên chức giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán kiêm Kế toán trưởng và 01 Kế toán viên).

+ Chuyên viên: 05 biên chế.

+ Công nghệ thông tin: 01 biên chế.

+ Lưu trữ viên trung cấp: 01 biên chế.

+ Thư viện viên hạng IV: 01 biên chế.

+ Viên chức giáo vụ, viên chức thiết bị thí nghiệm: 01 biên chế.

b) *Nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm*

- Từ số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp hiện nay của đơn vị cho thấy, đơn vị hiện còn các chức danh nghề nghiệp hạng IV là:

- + Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV: 04 biên chế.
- + Lưu trữ viên trung cấp: 01 biên chế.
- + Thư viện viên hạng IV: 01 biên chế.

- Theo số lượng, cơ cấu cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề của đơn vị đã được phê duyệt thì vị trí giáo viên giáo dục nghề nghiệp có: Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng II: 12 biên chế, giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng III: 14 biên chế; Lưu trữ viên (hạng III): 1 biên chế, Thư viện viên hạng III: 01 biên chế. Như vậy, để đảm bảo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, đơn vị có nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III như sau:

- + Từ chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: 04 viên chức.

- + Từ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp (hạng IV) lên chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên (hạng III): 01 viên chức.

- + Từ chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III: 01 viên chức.

c) Đề nghị số lượng, chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 như sau:

Trên cơ sở nhu cầu bố trí việc làm của đơn vị và tình hình thực tiễn của đơn vị, để nhằm đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và tạo động lực cho viên chức yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 như sau:

- Từ chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: 04 chỉ tiêu.

- Từ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp (hạng IV) lên chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên (hạng III): 01 chỉ tiêu.

- Từ chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

(Xem chi tiết tại phụ lục I)

3. Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đối

với từng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III của đơn vị năm 2024.

- Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng từ Giáo viên giáo dục nghề nghiệp, mã số V.09.02.09 lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghiệp hạng III, mã số V.09.02.07 : 04 người.

- Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp, mã số V.01.02.03 lên chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên, mã số V.01.02.02: 01 người.

- Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07 lên chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06: 01 người.

(Xem chi tiết tại phụ lục 2)

IV. DỰ KIẾN HỘI ĐỒNG VÀ CÁC BỘ PHẬN GIÚP VIỆC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*sau đây gọi tắt là Hội đồng*) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm 07 thành viên với cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận.

+ Các ủy viên Hội đồng: Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận; Trưởng, phó trưởng phòng, bộ môn thuộc Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận; Viên chức phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Trường là Thư ký Hội đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng theo quy định tại Khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP gồm:

+ Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc.

+ Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng và sử dụng theo quy định.

+ Tổ chức xét hồ sơ, thẩm định, chấm điểm hồ sơ theo quy chế.

+ Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp công xem xét, quyết định công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ Giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến Chủ tịch Hội đồng biểu quyết.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên Ban thẩm định hồ sơ của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

2. Ban thẩm định hồ sơ

- Trưởng ban: Lãnh đạo Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận.

- Các thành viên:

+ Trưởng, phó trưởng các phòng/bộ môn thuộc trường, trong đó có 01 thành viên kiêm Thư ký.

+ Mời công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành Lưu trữ và Thư viện từ đơn vị khác: 01 Lưu trữ viên (hạng III) trở lên; 01 thư viện viên hạng III trở lên.

3. Ban Giám sát, gồm 03 thành viên:

- Trưởng ban giám sát: Trưởng ban thanh tra nhân dân.

- Các thành viên:

+ Thành viên ban thành tra nhân dân hoặc thành viên theo sự chỉ định của Chủ tịch hội đồng.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HẠNG IV LÊN HẠNG III.

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên chức danh nghề nghiệp hạng III khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo khoản 16, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 28/8/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

- Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định 115/2020) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ. Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

b) Yêu cầu cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp

**** Đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp, mã số mã số V.09.02.09 lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, mã số V.09.02.07:*** Viên chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 11 Thông tư

07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, bao gồm:

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

+ Có bằng cử nhân hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

- Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

+ Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề;

+ Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công giảng dạy và kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức đào tạo;

+ Có năng lực sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết theo yêu cầu vị trí việc làm;

+ Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học; biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo;

+ Có hiểu biết cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; có khả năng tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy;

+ Viên chức thăng hạng lên chức danh giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết phải có thời gian công tác giữ chức danh giáo viên giáo dục nghề nghiệp - Mã số V.09.02.09 hoặc giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV - Mã số V.09.02.09 hoặc giáo viên trung học (chưa đạt chuẩn) - Mã số 15c.207 hoặc tương đương từ đủ 03 (ba) năm trở lên, trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh giáo viên giáo dục nghề nghiệp - Mã số V.09.02.09 hoặc giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV - Mã số V.09.02.09 tối thiểu là 01 (một) năm (đủ 12 tháng).

*** Đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên Trung cấp, mã số V.01.02.03 lên Lưu trữ viên (mã số V.01.02.02):** Viên chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Điều 7 và điểm c khoản 2 Điều 10 Thông tư 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội vụ, bao gồm:

- *Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:* Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học từ các ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.

- *Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

+ Thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành;

+ Nắm vững lý luận, lịch sử, thực tiễn công tác lưu trữ Việt Nam và vận dụng có hiệu quả vào lĩnh vực lưu trữ;

+ Có năng lực quản lý, hướng dẫn, kiểm tra trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ;

+ Có kỹ năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ;

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc đối với viên chức công tác tại vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- *Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Điểm c Điều 10 Thông tư 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội vụ:* Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian giữ ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương với chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp thì thời gian hiện giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

*** Đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp từ Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07 lên Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06:** Viên chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 6 Thông tư 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hoá - Thể thao - Du lịch, bao gồm:

- *Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

- Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chiến lược phát triển về thư viện và văn hóa đọc;

+ Nắm vững kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về thư viện;

+ Có năng lực phân tích, tổng hợp, những vấn đề được giao tham mưu, quản lý;

+ Có năng lực hướng dẫn người sử dụng thư viện sử dụng tiện ích thư viện để tiếp cận và khai thác thông tin.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Yêu cầu đối với viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III: Có thời gian công tác giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV hoặc tương đương từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trình độ cao đẳng hoặc từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trình độ trung cấp. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) đang giữ chức danh thư viện viên hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.

2. Hình thức, nội dung xét thăng hạng

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16 Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP đối với viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV lên chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG

Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV lên chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định tại Khoản 20 Điều 1 nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Điều 40 Nghị định 115/2020/NĐ-CP:

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 16, Điều 1 Nghị định 85/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ (nêu tại điểm a, mục 1 phần V của Đề án này).

Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng (đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định) nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng được thực hiện theo thứ tự ưu tiên: (i) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề

nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận (theo quy chế hoặc bảng điểm của đơn vị).

Nếu có thành tích ngang nhau thì tiếp tục chọn theo thứ tự ưu tiên: (ii) Viên chức là nữ; (iii) Viên chức là người dân tộc thiểu số; (iv) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh); (v) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

2. Thông báo kết quả kết quả xét thăng hạng và Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định tại Khoản 21 và Khoản 22 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ (bổ sung Điều 40a và sửa đổi, bổ sung Điều 42 nghị định 115/2020/NĐ-CP):

a) Thông báo kết quả xét thăng hạng

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

b) Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi

hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền đối với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức khi trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: Viên chức được bổ nhiệm chức danh Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, mã số V.09.02.07; được áp dụng hệ số lương của viên chức loại A1 từ hệ số lương 2,34 đến hệ số lương 4,98.

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh Lưu trữ viên trung cấp lên chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên: Viên chức được bổ nhiệm chức danh Lưu trữ viên, mã số V.01.02.02, được áp dụng hệ số lương của viên chức loại A1 từ hệ số lương 2,34 đến hệ số lương 4,98.

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh Thư viện viên hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III: Viên chức được bổ nhiệm chức danh Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06, được áp dụng hệ số lương của viên chức loại A1 từ hệ số lương 2,34 đến hệ số lương 4,98.

- Việc xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV lên chức danh nghề nghiệp hạng III thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức: *Trường hợp chưa hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung ở ngạch cũ thì căn cứ vào hệ số lương đang hưởng ở ngạch cũ để xếp vào hệ số lương bằng hoặc cao hơn gần nhất ở ngạch mới. Thời gian hưởng lương ở ngạch mới được tính kể từ ngày ký quyết định bổ nhiệm vào ngạch mới. Thời gian xét nâng bậc lương lần sau ở ngạch mới được tính như sau: Nếu chênh lệch giữa hệ số lương được xếp ở ngạch mới so với hệ số lương đang hưởng ở ngạch cũ bằng hoặc lớn hơn chênh lệch hệ số lương giữa 2 bậc lương liền kề ở ngạch cũ, thì được tính kể từ ngày ký quyết định bổ*

nhiệm vào ngạch mới; nếu nhỏ hơn chênh lệch hệ số lương giữa 2 bậc lương liền kề ở ngạch cũ, thì được tính kể từ ngày xếp hệ số lương đang hưởng ở ngạch cũ.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT THĂNG HẠNG

1. Thời gian: năm 2024
2. Địa điểm: tại Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận.

VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Điều 36 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

2. Ngoài các thành phần hồ sơ nêu trên, các cá nhân gửi kèm:

- Bản photo quyết định tuyển dụng;
- Bản photo quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Bản photo quyết định lương hiện hưởng.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được bỏ vào túi hồ sơ có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 1 của Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ).

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản có liên quan.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Ban thẩm định hồ sơ, Ban Giám sát.
- Phê duyệt danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng theo quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Thành lập các bộ phận giúp việc; Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng và sử dụng theo quy định; Tổ chức xét hồ sơ, thẩm định, chấm điểm hồ sơ theo quy chế; Báo cáo người Hiệu trưởng xem xét, quyết định công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được sử dụng tài khoản, con dấu của Trường Trung cấp Y tế đối với các văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.

3. Trách nhiệm của phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán (Thường trực của Hội đồng)

- Tham mưu cho Hiệu trưởng và Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định, quy chế.

- Thực hiện việc công khai đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng; niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị Đề án, Kế hoạch thăng hạng viên chức.

- Tổng hợp, thẩm định và lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng báo cáo Hội đồng trình Hiệu trưởng quyết định phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Hội đồng xét thăng hạng về tính chính xác, trung thực đối với các nội dung liên quan đến viên chức đăng ký dự xét thăng hạng.

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng; Ban Giám sát và quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV lên hạng III của đơn vị năm 2024.

- Đề xuất phương án/quy chế tổ chức xét và nội dung xét trình Hội đồng xét thăng hạng quyết định.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng báo cáo Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo quy định.

4. Trách nhiệm của các phòng, bộ môn thuộc Trường.

- Thông báo công khai trong toàn thể viên chức, người lao động về Đề án, Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024.

- Tham gia đánh giá, biểu quyết về năng lực, trình độ đối với viên chức được cử dự xét thăng hạng; tạo điều kiện để viên chức hoàn thiện hồ sơ dự xét theo yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận năm 2024 (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024.

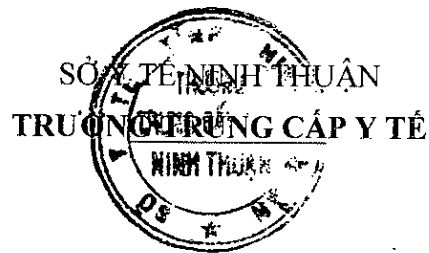
5. Viên chức dự xét thăng hạng:

- Thực hiện và nộp hồ sơ dự xét thăng hạng đầy đủ, đúng thời hạn quy định.
- Chịu trách nhiệm về trung thực với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, bộ môn thuộc Trường;
- Công đoàn cơ sở;
- Chi đoàn Thanh niên cơ sở;
- Lưu VT, TCHCKT.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 3

PHỤ LỤC 1

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC HIỆN CÓ/NHU CẦU BỔ TRÍ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐỀ NGHỊ SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III NĂM 2024

(Đính kèm Đề án số: 206 /ĐA-TCYT ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận)

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số	Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có					Nhu cầu bổ trí theo vị trí việc làm và biên chế đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt					Đăng ký chỉ tiêu thăng hạng						Ghi chú (Vị trí chức danh lãnh đạo)		
			Chức danh nghề nghiệp hạng I	Chức danh nghề nghiệp hạng II	Chức danh nghề nghiệp hạng III	Chức danh nghề nghiệp hạng IV	Chức danh nghề nghiệp hạng V	Chức danh nghề nghiệp hạng I	Chức danh nghề nghiệp hạng II	Chức danh nghề nghiệp hạng III	Chức danh nghề nghiệp hạng IV	Chức danh nghề nghiệp hạng V	Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương		Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương		Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương			Chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương	
													Số thiếu theo VTVL	Chỉ tiêu đăng ký thăng hạng	Số thiếu theo VTVL	Chỉ tiêu đăng ký thăng hạng	Số thiếu theo VTVL	Chỉ tiêu đăng ký thăng hạng		Số thiếu theo VTVL	Chỉ tiêu đăng ký thăng hạng
1	Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp	26	0	3	19	4	0	0	12	14	0	0	0	0	9	0	4	4	0		7
2	Kế toán viên	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Chuyên viên	5	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Công nghệ thông tin	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Lưu trữ viên	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
6	Thư viện viên	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
7	Viên chức giáo vụ; Thiết bị - Thi nghiệm	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TỔNG		38	0	3	28	7	0	0	12	25	1	0	0	0	9	0	6	6	0	0	

PHỤ LỤC II
DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT THĂNG HẠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ CHỨC DANH IV LÊN CHỨC DANH III NĂM 2024
(Đính kèm Đề án số: 206 /ĐA-TCYT ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nam	Nữ	Chức vụ, chức danh công tác	Bộ phận, cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mức lương hiện hưởng			Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét					Có đề án, công trình	Được miễn		Ngoại ngữ đăng ký dự thi	Mã số chức danh nghề nghiệp dự xét	Ghi chú		
								Mã số chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Hệ số lương	Vượt khung	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hoặc chứng chỉ hành nghề	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ Tin học		Trình độ ngoại ngữ	Tin học				Ngoại ngữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Cao Thị Hoàng Chính	15/02/1985		X	Lưu trữ viên trung cấp	Phòng TCHCH KT, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận	15 năm 03 tháng	V.01.02.03	3,46		Cử nhân Lưu trữ và quản trị văn phòng		Sơ cấp	Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên		A	B		X	X		V.01.02.02	



Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nam	Nữ	Chức vụ, chức danh công tác	Bộ phận, cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương	Mức lương hiện hưởng			Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét						Có đề án, công trình	Được miễn		Mã số chức danh nghiệp vụ xét	Ghi chú	
								Mã số chức danh nghiệp vụ hiện giữ	Hệ số lương	Vượt khung	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hoặc chứng chỉ hành nghề	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nghiệp vụ	Trình độ Tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ			Ngoại ngữ đăng ký dự thi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	Đỗ Thị Hoài	28/03/1984		X	Thư viện hạng IV	Phòng Đào tạo, Trường TCYT Ninh Thuận	14 năm	V.10.02.07	3,66 + 0,08 (hệ số chênh lệch bảo lưu)		Cử nhân -khoa học thư viện	Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên	Sơ cấp	Chứng nhận nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	A	B	<p>Năm 2019: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Nghiên cứu mối liên quan giữa nồng độ NT-PROBNP huyết tương và chỉ số siêu âm tim tâm trương (E/A) ở bệnh nhân đái tháo đường tuýp 2 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2019".</p> <p>Năm 2020: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Nghiên cứu mối liên quan giữa nồng độ NT-PROBNP huyết tương và chỉ số siêu âm tim tâm thu (E/A) ở bệnh nhân đái tháo đường tuýp 2 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2020".</p> <p>Năm 2021: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Đánh giá hiệu quả của giáo dục sức khỏe về phòng bệnh và ngăn ngừa biến chứng của bệnh Tay chân miệng cho người chăm sóc trẻ dưới 5 tuổi tại bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2021".</p> <p>Năm 2022: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Khảo sát năng lực của Điều dưỡng trong việc giáo dục bệnh nhân mắc Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính cách tự quản lý bệnh tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận năm 2022".</p>	X	X		V.10.02.06	

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nam	Nữ	Chức vụ, chức danh công tác	Bộ phận, cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mức lương hiện hưởng			Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét						Có đề án, công trình	Được miễn		Mã số chức danh nghiệp vụ xét	Ghi chú	
								Mã số chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Hệ số lương	Vượt khung	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hoặc chứng chỉ hành nghề	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ Tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ			Ngoại ngữ đăng ký dự thi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
3	Trần Công Thiên An	10/06/1989	X		Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp	Bộ môn Y - Dược, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận	11 năm 01 tháng	V.09.02.09	3,26 + 0,08 (hệ số chênh lệch bảo lưu)		Dược sĩ đại học	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp hạng III; Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm chi giảng viên đại học, cao đẳng	Sơ cấp	Chứng nhận nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	B	Năm 2019: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Nghiên cứu mối liên quan giữa nồng độ NT-PROBNP huyết tương và chỉ số siêu âm tương (E/A) ở bệnh nhân đái tháo đường tuýp 2 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2019". Năm 2020: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Nghiên cứu mối liên quan giữa nồng độ NT-PROBNP huyết tương và chỉ số siêu âm tim tâm thu (E/A) ở bệnh nhân đái tháo đường tuýp 2 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2020". Năm 2021: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Nghiên cứu rối loạn Lipid máu ở bệnh nhân Tăng huyết áp nguyên phát tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận năm 2021". Năm 2022: Đồng chủ nhiệm Đề tài cấp cơ sở "Nghiên cứu rối loạn lipid máu ở bệnh nhân đái tháo đường typ 2 có tăng huyết áp tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận năm 2022"	X	X		V.09.02.07	

TỈNH
TRƯỜNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NINH THUẬN

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nam	Nữ	Chức vụ, chức danh công tác	Bộ phận, cơ quan vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương	Mức lương hiện hưởng			Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét						Có đề án, công trình	Được miễn		Mã số chức danh nghiệp vụ xét	Ghi chú	
								Mã số chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Hệ số lương	Vượt khung	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hoặc chứng chỉ hành nghề	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ Tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ			Ngoại ngữ đăng ký dự thi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	Mai Thị Diệu	19/08/1990		X	Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp	Phòng TCHCK T, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận	11 năm 01 tháng	V.09.02.09	3,26 + 0,08 (hệ số chênh lệch bảo lưu)		Cử nhân Điều dưỡng	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III; Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm chi giảng viên đại học, cao đẳng	Sơ cấp	Chứng nhận nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	A2	<p>Năm 2019: Tham gia Đề tài cấp cơ sở: "Khảo sát các yếu tố dự đoán sự hải lỏng trong công việc của các nhân viên Điều dưỡng tại bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2019"</p> <p>Năm 2020: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Khảo sát yếu tố ảnh hưởng đến mệt mỏi sau phẫu thuật trên bệnh nhân gãy xương chi dưới tại BVĐK tỉnh Ninh Thuận.2020"</p> <p>Năm 2021: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Thực trạng hút thuốc lá ở nam học sinh, sinh viên y khoa tại Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận 2021"</p> <p>Năm 2022: Tham gia Đề tài cấp cơ sở ""Khảo sát năng lực của Điều dưỡng trong việc giáo dục bệnh nhân mắc Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính cách tự quản lý bệnh tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận năm 2022"</p>	X	X		V.09.02.07	

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nam	Nữ	Chức vụ, chức danh công tác	Bộ phận, cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mức lương hiện hưởng			Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét						Cố đề án, công trình	Được miễn		Mã số chức danh nghiệp vụ xét	Ghi chú		
								Mã số chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Hệ số lương	Vượt khung	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hoặc chứng chỉ hành nghề	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ Tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ			Ngoại ngữ đăng ký dự thi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
5	Lã Thị Thanh Trang	16/05/1990		X	Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp	Phòng TCHCK T, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận	11 năm 01 tháng	V.09.02.09	3,26 + 0,08 (hệ số chênh lệch bảo lưu)		Cử nhân Điều dưỡng	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III; Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm chi giảng viên đại học, cao đẳng	Sơ cấp				Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	A2	X	X		V.09.02.07	





Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nam	Nữ	Chức vụ, chức danh công tác	Bộ phận, cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mức lương hiện hưởng			Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét						Có đề án, công trình	Được miễn		Mã số chức danh nghiệp vụ xét	Ghi chú	
								Mã số chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Hệ số lương	Vượt khung	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hoặc chứng chỉ hành nghề	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ Tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ			Ngoại ngữ đăng ký dự thi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
6	Nguyễn Minh Xuân	18/12/1987		X	Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp	Bộ môn Y - Dược, Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận	13 năm 11 tháng	V.09.02.09	3,26 + 0,08 (hệ số chênh lệch bảo lưu)		Cử nhân Điều dưỡng	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III; Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm chi giảng viên đại học, cao đẳng	Sơ cấp	Chứng nhận nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	B2	Năm 2020: Tham gia Đề tài cấp cơ sở "Khảo sát các yếu tố liên quan đến chất lượng cuộc sống trên bệnh nhân cao tuổi đại tháo đường tuýp 2 tại bệnh viện đa khoa tỉnh Ninh Thuận 2020"	X	X		V.09.02.07	